新郑市中等专业学校

修德精技　阳光健体

会计事务专业人才培养方案

专 业 类 别 ： 财经商贸大类财务会计类

专 业 名 称 ： 会计事务

专 业 代 码 ： 730301

适 用 年 级 ： 2025 级（3+2 贯通培养）

修 订 时 间 ： 2025 年 7 月

新郑市中等专业学校
会计事务专业人才培养方案

专业负责人：

张栋	新郑市中等专业学校	高级讲师

主要完成人：

贾小珍	新郑市中等专业学校	高级讲师
赵春兰	新郑市中等专业学校	讲师
宰华斌	新郑市中等专业学校	讲师

目 录

一、专业名称及专业代码 5
二、入学要求 5
三、基本修业年限 5
四、职业面向 5
五、培养目标 5
六、培养规格 6
七、课程设置及要求 8
（一）公共基础课程 8
（二）专业课程 24
（三）实践性教学环节 39
八、教学进度总体安排 44
（一）基本要求 44
（二）教学安排 45
九、师资队伍 53
（一）队伍结构 53
（二）专业带头人 53
（三）专任教师 53
（四）兼职教师 53
十、教学条件 54
（一）教学设施 54
（二）教学资源 56

十一、 质量保障和毕业要求 57
（一）质量保障 57
（二）毕业要求 59

一、专业名称及专业代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

全日制三年——五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2—06—03—01）
主要岗位类别（或技术领域）	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营 服务
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素

养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

六、培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础， 掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求:

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神;

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力;

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

（6）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（7）掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

（8）掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

（9）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

（10）具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（11）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（12）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好;

（13）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚;

（14）具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

七、课程设置及要求

本专业课程设置包括公共基础课程和专业课程，其中公共基础课程按照课程性质划分为必修与选修；专业课程设置有专业基础课、专业核心课和专业拓展课，按性质分为必修或选修课程；另设置必要的实践教学和教学专题来提升学生的岗位对接能力和社会实践能力。

（一）公共基础课程

公共基础课开设有思想政治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等九门必修课程，和古代科技著述选读、党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、职业发展与就业指导、创新创业教育等六门选修课程。

1. 必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	学时

1	思想政治	通过思想政治课程学习，培育学生具有政治认同、职业精神、法治意识、健全人格和公共参与的思想政治学科核心素养。引导学生通过自主思考、合作探讨的学习过程，理解新时代中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的内容和要求，树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，自觉培育和践行社会主义核心价值观，为学生成为	思想政治课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四部分内容;拓展模块为选修课程，除对学生进行时事政策教育外，还应进行法律与职业教育，国家安全教育，民族团结进步教育，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育等。课程的实施,以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中,要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想	144

		担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人,奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	政治教学的吸引力，有效提高教学质量。具体要求为:坚持正确育人导向,强化价值引领;准确理解学科核心素养,科学制定教学目标;围绕议题设计活动,注重探讨式和体验性学习;加强社会实践活动,打造培育学科核心素养的社会大课堂;运用现代信息技术,提高教学效率。	
2	语文	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生	课程由基础模块、职业模块和拓展模块三部分构成。基础模块包括语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题的内容，是各专业学生必修的	228

		理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	基础性内容；职业模块包括劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读 4 个专题的内容，是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，选修专题不少于 3 个。拓展模块包括思辨性阅读与表达、古代科技著述选读、中外文学作品研读 3 个专题，是满足学生继续学习与个性发展需要的自主选修内容。课程是各专业学生必修的公共基础课程，是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，接受人	

			类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	
3	历史	通过历史课程的学习，使学生掌握必备的历史知识，培养学生唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀历史学科核心素养。通过学生的自主学习、合作探究的学习过程，使学生能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确	历史课程由基础模块和拓展模块两个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。中国历史内容包括中国古代史、中国近代史、中国现代史。世界历史内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。拓展模块是在基础模块教学的基础上，结合职业学校专业特点开设的选修课	72

		的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义，根植深厚的家国情怀。了解世界历史发展的基本进程，理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；通过英雄人物和工匠精神的学习，能够引导学生确立积极进取的人生态度，树立劳	程。拓展模块教学目标是满足学生职业发展需要，开拓学生视野，提升学生学习兴趣。历史课程的教学，以课程标准为纲，以落实立德树人为根本任务，全过程全方位培育学生的历史学科核心素养。在教学实践中，要遵循教育教学规律、历史学科教育规律，探究适合学生身心特点和发展规律的教学方法，激发学生学习兴趣，提高历史教学的吸引力，有效提高教学质量。具体要求为：坚持正确育人导向，强化价值引领；准确理解学科核心素养，科学制定教学目标；聚焦重点内容、核心概念和关键问题开展探究学习；挖掘历史教学与学生专业学习密	

		动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。	切相关的重要内容，提高历史教学的针对性和适切性。	
4	数学	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	数学课程由基础模块、拓展模块一和拓展模块二个模块构成。数学课程基础模块为必修内容；拓展模块一中限定性选修内容为必修内容，拓展模块二为选学内容。教学实施要全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。教学过程中，遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计	228

			划，创设教学情境，完成课程任务；在数学教学中体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。	
5	英语	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握英语基础知识和英语运用的基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	英语课程由基础模块、职业模块和拓展模块 3 个模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容；职业模块是为提高学生职业素养，适应学生相关专业学习需要而安排的限定选修内容；拓展模块是满足学生继续学习和个性发展需要而设置的任意选修内容。英语课程应全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展和提升学生英语学科核心素养；应围绕课程标准	228

			规定的学科核心素养与目标要求，遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；应体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。	
6	信息技术	通过理论知识学习、技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规	信息技术课程基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设　计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步8个部分内容。拓展模块设计了计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信	108

		范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	息安全保护、机器人操作10个专题。教学中根据学生专业能力发展需要选择部分专题、设定教学内容，以项目综合实训的方式实施教学。各地区、各学校也可根据地方资源、学校特色、专业需要和学生实际情况，自主确定拓展模块教学内容与教学时数。	
7	体育与健康	通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方，掌握1—2项体育运	体育与健康分为基础模块和拓展模块。基础模块是各专业学生必修的基础内容，基础模块又分为体能和健康2个小模块。拓展模块是满足学生继续学习	144

		动技能，提升体育运动能力，提升职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规范意识和团队意识。	与个性发展等方面需要的选修内容。本课程主要突出体育与健康课程以身体练习为主、实践性强等特点，同时满足中等职业学校学生学习、生活和职业生涯发展的多样化需求，科学合理地设定本课程。	
8	艺术	增强审美理解，提高审美判断能力，形成健康的审美情趣；同时运用艺术表现手段进行创意表达，具有创新意识与表现能力；能够从文化的角度分析理解作品，认识文化与艺术	通过课程学习，使学生参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能；结合艺术情境，依据艺术原理对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、理解和判断，丰富审美经验。	36

		的关系，增进文化认同，坚定文化自信。		
9	劳动教育	准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生：树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、	本课程的教学内容以“理论与实践深度融合”为核心主线，构建了一个全方位的教学体系。首先通过专题教学与榜样引领，夯实学生的劳动理论基础，使其深刻理解劳动的价值，弘扬劳动精神、劳模精神与工匠精神；在此基础上，强化劳动安全知识与法规教育，筑牢学生安全生产与依法维权的意识屏障。课程的核心环节是组织学生投身于多样化的劳动实践，涵盖日常生活劳动、结合专业特色的生产劳动及校内外服务性	18

		劳动最美丽的思想观念。具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需的设计、操作能力及团队合作能力。培育积极的劳动精神。领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神。养成良好的劳动习惯和品质。能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，形成诚	劳动，要求学生在严格的安全规范下，亲身体验、动手操作，锻炼其解决实际问题的能力、团队协作精神及社会责任感。最后，通过成果展示、反思评价与文化浸润，引导学生珍视劳动成果，内化优良品质，最终形成崇尚劳动、尊重创造的良好氛围，并建立记录学生全过程表现的劳动教育档案，实现知行合一的育人目标。	

		实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。		

2.选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	学时
1	古代科技著述选读	古代科技著述选读，旨在引导学生阅读我国古代经典的科技著述，了解古代传统工艺的精湛，感受古代劳动人民的实践智慧，学习古代工匠的创新精神，对我国古代科技文化有敬畏之心和自豪之感，并进一步积累文言基础知识和古代文化常识。	（1）阅读古代科技著述的精彩片段，拓宽文化视野，提高阅读古代科技作品的能力。 （2）结合专业特点，选读古代科技著述如《齐民要术》《水经注》《梦溪笔谈》《本草纲目》《天工开物》的有关内容，了解先民的发现创新、发明创造，对古代工匠产生礼敬之心。	36

2	党史国史	引导中职生了解党史国史发展脉络，培养爱国情怀与历史责任感，增强对国家和党的认知认同。	涵盖中国共产党诞生发展历程、重大历史事件，如新民主主义革命、社会主义建设等，及新中国成立后的成长轨迹、成就等。引导学生了解党史发展，以史为鉴，增强政治认同，通过案例分析、讨论等方式，加深对知识理解，提升学生历史思维与社会责任感。	18
3	中华优秀传统文化	本课程旨在助力中职生掌握中华优秀传统文化知识，涵盖经典文学、传统艺术等。提升其赏析、运用传统文化智慧解决问题的能力，培养对传统文化的热爱与敬畏,增强民族自信，塑造高尚道德品质,树立正确价值观,为未来职业	以家国情怀、社会关爱、人格修养为三条主线，从文献典籍中撷取国粹，将中华优秀传统文化所蕴含的中华元典精义，提炼为“中华源”“孝悌先”“约以礼 ”“勤且俭 ”“ 立诚信 ”“报国忠 ”等主题。培养学生对中华优秀传统	18

		与生活注入文化底蕴 。	文化的敬重和认同感。	
4	国家安全教育	在知识层面,让学生熟知国家安全内涵、范畴与总体国家安全观要义。能力上,使其能识别危害国家安全行为，学会危机应对。素质方面，厚植爱国情怀，树立国家利益至上理念，强化维护国家安全的责任意识，将国家安全意识内化为自身素养，融入未来职业与生活。	学生认识各种安全隐患，处理安全隐患，预防安全事故发生，处理一些力所能及的安全营救工作。做安全教育的执行者、宣传者。涉及校园安全、家庭安全、社会安全、交通安全、自然自然灾害、饮食与卫生安全、网络与信息安全、实习与职业安全、运动损伤预防与应急处理。	18
5	职业发展与就业指导	使学生了解职业发展的阶段特点；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息、相关的职业分类知识以及就业创业的基本知识。树立积极正确职	职业生涯理论；自我认知；职业能力认知；职业兴趣认知；职业性格认知；职业价值观认知；生涯决策方案；职业生涯规划书撰写；求职信息甄别；求职技巧；笔	18

		业态度和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为实现个人的生涯发展和社会发展主动做出努力的积极态度。	试面试技巧；求职材料书写技巧；国家就业政策与相关法律知识、中职生创业概述、创业实践等内容。	
6	创新创业教育	本课程旨在使中职学生树立创新意识，理解创新对专业行业发展的重要性。培养学生创业思维，掌握基本创业知识与流程。提升学生解决专业相关实际问题的创新能力，锻炼团队协作、沟通能力，为未来从事相关专业领域创新工作或自主创业奠定基础。	创新创业基础理论，如创新思维培养、创业概念及流程；创新创业案例分析；创新创业实践项目，涵盖创意设计与开发。学生理解创新创业理论，掌握分析案例方法，能将理论应用于实践，具备创新意识与创业能力，熟悉创新创业路径。	6

（二）专业课程

专业课分为专业基础课、专业核心课、专业拓展课及实践性教学活动，其中实践性教学活动包括：综合实训、企业岗位实习。

1. 专业基础课

包括：会计基础、经济法基础、税收基础、电子票据技术应用等四门课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	学时
1	会计基础	了解会计的工作职责与要求；熟悉会计 核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填 制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制 简单资产负债表和利润表。	主要内容： 会计概论、账户与复式记账、基本经济业务的核算和成本计算、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查、账务处理程序、财务报表等。 要求： 以账户和复式记账、凭账簿为主的任务 驱动教学。	216
2	经济法基础	通过 对本课程的学习，要求学生掌握经济法 律的基	主要内容：通过学习法律基础、会计法律制度、支付结算法律制度、	216

		本知 识和各种法律制度，做到知法，懂法，守法，能够在工作中熟练运用各种法律制度。	税法概述及流转税税法律制度、所得税法律制度、财产和行为税法律制度、税收征管法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等相关税法的基础知识内容。 要求：了解和掌握与经济相关的法学基础理论； 掌握公司法、合同法、会计法等重要经济法律法规的 主要内容；能针对具体经济案例，判明经济法律关系的要素，以满足专业实践的需要；能借助规范文本，参与办理企业开办登记及起草合同文本等法律活动。	
3	税 收基础	1. 计算税款；填报申报表；处理退税。	主要内容：涵盖税收基本概念与特征，介绍增值税、消费税、个人所	72

		2.发票领用、开具、认证;建账。 3.新办企业税务登记；税种核定、变更。 4.计提税费；风险预警；应对稽查。 5.设计节税方案;政策解读应用。	得税等常见税种， 讲解税收构成要素(纳税人、征税对象等)，简述税收征管流程(申报、缴纳等)，培养学生税收认知与基础应用能力。 要求： 学生在了解税收法律关系的前提下，明确我国税种的税制要素,主要掌握流转税和所得税的内容和计算， 并简单了解一些辅助税种和我国的税收征收管理法。	
4	电子票据数据应用	本课程旨在培养学生适应数字经济时代下会计工作的新要求，掌握电子票据的基础知识、数据处理技能与业务应用能力，使其能	主要内容:电子票据基础认知;电子票据的数据处理技术; 电子票据在会计核算中的应用;电子票据数据在税务中的应用;电	72

		够胜任企业电子票据的识别、处理、分析及管理等相关岗位工作。	子票据数据的简单分析与应用。 要求：采用“理论教学+实操演练+案例解析”相结合的模式，强调“做中学、学中做”；紧密对接企业实际工作场景，引入真实或仿真的电子票据案例与业务数据；充分利用财税实训软件、电子发票服务平台、数据处理工具等信息化教学资源；鼓励学生探究电子票据发展前沿（如区块链电子发票、全面数字化的电子发票），拓展视野；配备能够连接互联网的计算机机房，安装主流的财务软件或电子票据实训系统；准备足量的各类电子票据	

			样本库及配套业务案例数据;提供数据清洗、分析工具（如Excel高级功能、BI工具入门版）的教学环境。	

2.专业核心课程

包括:企业会计实务、税费核算与智能申报、财务数据分析、会计信息系统应用、出纳与资金管理、会计信息系统运营服务等六门课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	学时
1	企业会计实务	① 核算资金筹集业务。 ② 核算交易性金融资产投资业务。 ③ 核算采购与应付业务。 ④ 核算销售与应收业务。 ⑤ 核算固定资产和无形资产业务。	① 熟悉企业主要经济业务的基本办理流程。 ② 熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法。 ③ 会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务。 ④ 会应用相关政策法规和企业规定审核企	216

		⑥ 核算工资薪金业务。 ⑦ 核算与控制期间费用。 ⑧ 核算财务成果。 ⑨ 编制会计报表	业主要经济业务。 ⑤ 会编制资产负债表和利润表	
2	税费核算与智能申报	① 计算、申报和缴纳增值税及其附加税费。 ② 计算、申报和缴纳企业消费税。 ③ 计算、申报和缴纳企业所得税。 ④ 计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税。 ⑤ 计算、申报和缴纳企业其他税金。 ⑥ 计算、申报和缴纳社保金。	① 熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台。 ② 能够正确安装自然人税收管理系。 ③ 能够准确计算代扣代缴的个人所得税额。 ④ 会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。 ⑤ 会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作。 ⑥ 能够熟练操作电子	216

		⑦ 计算、申报和缴纳住房公积金	税务局主要税费申报及缴纳。 ⑦ 了解企业税费申报RPA智能工具应用场景	
3	财务数据分析	① 企业经营数据分析。 ② 财务指标分析。 ③ 会计报表分析。 ④ 预算执行情况分析。 ⑤ 现金收支分析。 ⑥ 财务因素趋势分析。 ⑦ 数据分析结果的可视化呈现	① 掌握某种数据处理工具应用方法。 ② 能够分析企业的主要经营数据。 ③ 能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响。 ④ 能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析。 ⑤ 能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计	48

4	出纳与资金管理	① 审核资金收付业务流程。 ② 办理现金收付。 ③ 办理银行结算。 ④ 进行资金收付业务账务处理。 ⑤ 实施现金盘点与银行对账。 ⑥ 保管印鉴与票证。 ⑦ 管理与供应商和客户往来账。 ⑧ 编制资金报表	① 能熟练操作收银设备工具,会处理账单卡券业务。 ② 会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。 ③ 能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。 ④ 了解银行对账 RPA 智能工具应用场景。 ⑤ 会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表	72
5	会计信息系统应用	① 收集票据，进行分理与影像化扫描。 ② 进行发票的合规性审核、真伪查验与发票勾选认证。	① 会进行票据影像化扫描操作。 ② 能够应用系统进行各种对账工作。 ③ 能够应用系统实施	96

		③ 校验经销、代销、联营发票，审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据，完成记账工作。 ④ 开展银企、供应商应付款、客户应收款等对账工作。 ⑤ 应用业务管理模块进行采购、销售、仓管、往来、薪资等业务日常记账监控和清账管理。 ⑥ 办理总账月末结账工作，编制会计报表。 ⑦ 对接税务局平台，办理纳税申报	各项目模块日常记账监控和清账工作。 ④ 能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务。 ⑤ 了解智能工具在纳税申报工作中的应用	
6	会计信	① 制订会计信息系	① 掌握会计信息系统	72

	息系统 运营服务	统实施计划。 ② 设置计算机软硬件环境与安装财务软件。 ③ 调查整理业务流程与管理职责。 ④ 实施系统初始设置，录入业务数据。 ⑤ 运行会计信息系统。 ⑥ 处理系统日常运行问题	实施的基本步骤和主要工作内容。 ② 能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。 ③ 掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。 ④ 能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。 ⑤ 能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题	

3. 专业拓展课程

包括：场景化企业模拟经营、成本核算与管理、财经法规与会计职业道德、商品流通企业会计等四门课程。

序号	课 程	典型工作任务	主要教学内容和要求	学时

	名称			
1	场景化企业模拟经营—ERP沙盘	通过直观的企业沙盘 模拟企业实际运行状况，内容涉及 企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多方面，让学生 在游 戏般的训练中 体验完整的企业经营过程，感受企 业发展的典型历程，感悟正确的经 营思路和管理理念。	主要内容:了解工业企业的真实资金运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。 要求:学生具有经营意识与规划能力;培养具体问题具体分析、灵活决策的能力、沟通协作能力、组织领导技能;拓展经营管理知识体系,提升经营管理技能.	72
2	成本核算与管理	了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握企业要素费用归	主要教学内容：成本概念及其分类、生产费用的归集与分配、产品成本计算的品种法、成本控制、成本报表与成本	72

		集与分配方法；能熟练运用品种法、分批法、分步法核算企业成本，了解分步法基本原理，会编制中小企业常用成本费用报表；培养学生开源节流意识。	分析等。 教学要求：以成本核算为主的任务驱动教学；围绕企业业务进行核算处理。	
3	财经法规与会计职业道德	掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度的核心内容；熟悉《会计法》、《预算法》、《政府采购法》、《票据法》等主要财经法律的关键条款；深刻理解会计职业道德的主要内容（如爱岗敬业、诚实守	主要内容： 会计法律制度；支付结算法律制度；税收法律制度；财政法律制度；会计职业道德 教学要求：教师应有政策敏锐度；案例教学能力；价值引导；学生能够理论联系实际，积极参与，知行合一。	48

		信、廉洁自律、客观公正等）及其具体体现；能够运用所学法律知识，判断日常经济业务和会计处理的合法性；能够初步识别工作中可能存在的财务舞弊、税务违规、结算风险等隐患； 能够在模拟的职业困境中，运用职业道德规范做出正确的价值判断和行为选择；具备查阅、理解和运用最新财经法规政策的基本能力；树立法治观念，；内化诚信品格；培养廉洁自律的操守；增强		

		责任意识。		
4	商品流通企业会计	理解商品流通企业的类型、经营特点及其资金运动形态（“货币—商品—货币”）；掌握商品流通企业会计核算的特点，特别是进价核算与售价核算的区别与适用条件；掌握批发企业和零售企业典型经济业务的账务处理方法； 熟悉商品流通企业主要会计报表的结构和编制要点； 专业核算能力；成本计算能力； 存货盘点与清查能力；报	主要教学内容：商品流通企业会计概论；商品流通核算的基本方法；批发企业主要业务核算；零售企业主要业务核算；商品流通费用与财务成果的核算；综合实训。 教学要求：以商业企业会计工作流程为主线，采用模块化结构组织教学。教师应具备行业认知，突出重点，案例导向，信息化融合；学生应勤于练习，角色代入。	72

		表编制能力；培养对资金流、物流和信息流的敏感性和综合把握能力；树立成本控制和效益分析的意识；培养严谨细致的工作态度，确保商品进、销、存数据的高度准确。		

（三）实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程，主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等均安排有实践性教学。

1.综合实训

本专业在校内外进行企业模拟经营、电子票据处理、出纳和资金管理、企业会计实务、财税代理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。要求学生分别独立完成并在规定的学时时间内完成，达到合格要求；具体实训项目如下：

序号	实训名称	开设学期	实训时长	实训内容及要求

1	会计手工、电子记账周	第二、三、四、五学期	1周	实践内容: ①工业企业真账手工账实操:手工填制凭证、登记账簿、编制财务报表; ②工业企业真账在某平台上进行电子做账。主要包括:启用电子账务系统、建立账套、基础设置、录入及审核凭证、电子记账、电子期末结账及生成电子财务报表。 指导要求: ①提供填制要求,样板,提供凭证、账簿、报表、业务。 ②电脑操作演示、分组分角色操作。

2	智能财税共享服务	第四学期	一周	实践内容: ①分税种专项实训：增值税、企业所得税、个人所得税、其他税种。 ②综合模拟申报——全流程仿真实训： 以一家模拟企业一个月的完整经济业务为背景。 ③工具应用与风险识别——现代化技能拓展：主流的财务软件或 Excel 高级功能，设置自动计算模板，提高计税效率；发票真伪查验；税收风险点识别并讨论如何规避。 指导要求: ①为每个税种提供经典案例 ②将班级分为若干财务小组（每组 3-4 人），分别担任会计、出纳、税务会计等角色，协同完成。 ③演示常用税务软件的核心功能，并布置相关操作任务。组织“火眼金睛”讨论会，各小组对存在问题的案例进行剖析，提出改进建议。

3	企业模拟经营—ERP沙盘	第四学期	一周	实践内容: ①了解工业企业的真实资金运作流程; ②理解企业成功运营的关键因素;③掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。 指导要求: ①学生具有经营意识与规划能力;培养具体问题具体分析、灵活决策的能力、沟通协作能力、组织领导技能;拓展经营管理知识体系,提升经营管理技能. ②道具模拟操作规程 ③新道科技服务平台沙盘操作
4	入学教育	第一学期	一周	主要实践内容: ①校纪校规与行为规范教育 ②国防教育与军事技能训练 ③安全教育与应急演练 指导要求: ①坚持思想引领，强化育人导向 ②注重知行合一，突出实践体验 ③保障安全有序，落实责任到人

				④加强协同联动，形成教育合力 ⑤注重过程评价，促进习惯养成
5	毕业教育	第六学期	一周	主要实践内容: ①职业素养强化与就业能力提升实践 ②感恩教育与社会责任践行活动 通过“致母校一封信”“师恩感谢仪式”“校园志愿服务”“文明离校承诺”等形式，引导学生回顾成长历程，感恩师长、珍惜同窗情谊；同时参与社区服务、公益劳动等，强化公民意识与社会责任感。 指导要求: ①坚持价值引领，厚植家国情怀与职业精神 将爱岗敬业、诚实守信、服务社会等核心价值观融入毕业教育全过程，引导学生树立“技能报国、奋斗有我”的信念，增强职业认同感与使命感。 ②注重精准指导，服务学生多元发展需求 针对升学、就业、创业等不同去向，提供个性化辅导与资源支持；加强心理疏导与生涯跟踪，帮助学生平稳过渡，科学规划人生新阶段。 ③强化协同联动，确保教育实效与文明离校

				学校德育、就业、教学、团委等部门协同推进，班主任、专业教师、企业导师共同参与；严格毕业管理，倡导文明、有序、安全离校，展现中职学子良好风貌。

2.企业岗位实习

实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，本专业将认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求及《学生顶岗实习标准》执行，保证学生实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在实习前，为确保实习工作顺利实施，将进行学生安全教育、职业道德教育和法律法规教育，进行企业文化灌输。为使学生尽快融入企业，将进行实习动员工作，并签订实习单位、学生和学校三方协议。校内实习老师加强与企业教师的联系和沟通，加强学生的实习辅导，通过电话、网络和到现场进行指导。学校定期到企业了解学生实习情况，倾听企业对实习学生和学校教学意见，以便加强对学生的管理，改革教育教学工作。本专业学生第三学期开展校外企业岗位实习，学生和企业双向选择，每位学生确定一家实习企业。校外企业岗位实习一般安排在第 6 学期，共计（12 周）3 个月，按每周 30 学时安排。

八、教学进度总体安排

（一）基本要求

根据学校实际，每学期安排 20 周教学活动（正常教学周

为 18 周，机动 1 周，考试考核 1 周），每周 30 学时进行教学活动安排。其中，第 1 至 5 学期安排课程教学周 18 周、复习考试周 1 周；在第 1 学期安排 1 周入学教育（军训），在第 2 至 5 学期， 每学期安排综合实训 1 周；根据课程设置安排及教学进程，第 6 学期安排 1 周毕业教育、1 周复习考试、12 周岗位实习、6 周课程教学并根据实际情况调整。

公共基础课程学时约占总学时的 1/3。分校内、外专业实训和校外岗位实习。选修课程占总学时的比例不少于 10%，实践性教学占总学时的 50%以上。

（二）教学安排

1. 教学活动时间分配表(单位：周)

学年	学期	入学教育	课程教学	综合实训	岗位实习	复习考试	毕业教育	合计周数
一	1	1	18			1		20
	2		18	1		1		20
二	3		18	1		1		20
	4		18	1		1		20
三	5		18	1		1		20
	6		6		12	1	1	20
总计		1	96	4	12	6	1	120

2. 教学进程安排表（教学计划表）

课程类型	序号	课程名称		学时			学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）						考核方式
								第一学年		第二学年		第三学年		
				总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4	5	6	
								18	18	18	18	18	6	
公共基础课	公共必修课程	1	思想政治	144	144	0	8	2	2	2	2			考试
		2	语文	228	228	0	13	4	4	2		2		考试
		3	历史	72	72	0	4	2	2					考查
		4	数学	228	228	0	13	3	3	2	2	2		考试
		5	英语	228	228	0	13	3	3	2	2	2		考试
		6	信息技术	108	6	102	6	3	3					考试
		7	体育与健康	144	8	136	8	2	2	2	2			考查
		8	艺术	36	4	32	2			1	1			考查
		9	劳动教育	18	0	18	1	1						考查
		小计		1206	918	288	68	20	19	11	9	6		

	公共选修课程	1	古代科技著述选读	36	36	0	2				2			考试
		2	党史国史	18	12	6	1		1					考查
		3	中华优秀传统文化	18	9	9	1			1				考查
		4	国家安全教育	18	9	9	1				1			考查
		5	职业发展与就业指导	18	6	12	1					1		考查
		6	创新创业教育	6	2	4	1							考查
		小计		114	74	40	7	0	1	1	3	1		

专业课	专业基础课	1	会计基础	216	144	72	12	4	4			3		考试
		2	经济法基础	216	144	72	12	4	4			3		考试
		3	税收基础	72	36	36	4	2	2					考查
		4	电子票据技术应用	72	18	54	4			2	2			考查
		小计		576	342	234	32	10	10	2	2	6		
	专业核心课	1	企业会计实务	216	72	144	2			4	4	3		考试
		2	税费核算与智能申报	216	72	144	2			4	4	3		考试
		3	财务数据	48	12	36						2		考查

			分析											
		4	出纳与资金管理	72	18	54				2	2			考查
		5	会计信息系统应用	96	24	72						4		考查
		6	会计信息系统运营服务	72	16	56						3		考查
		小计		720	214	506	41	0	0	10	10	15	15	
	专业拓展课	1	场景化企业模拟经营	72	4	68	4			2	2			考查
		2	成本核算	72	8	64	4			2	2			考查

			与管理											
		3	财经法规与会计职业道德	48	8	40	3					2	2	考查
		4	商品流通企业会计	72	4	68	4			2	2			考查
		小计		264	24	240	15	0	0	6	6	2	2	
入学教育（军训）				30	0	30	1	1周						考查
综合实训				120	0	120	4		1周	1周	1周	1周		
毕业教育				30	14	16	1						1周	
毕业岗位实习				360	0	360	12						12周	考查
周课时及学分							181	30	30	30	30	30	30	

合计											
总学时	3420	1586	1834								

3.教学学时、学分分配比例表

统计项目		学时统计			学分
		合计	理论	实践	
课程教学	公共基础必修课程	1206	918	288	68
	公共基础选修课程	114	74	40	7
	专业基础课程	576	342	234	32
	专业核心课程	720	214	506	41
	专业拓展课程(专业选修课程)	264	24	240	15
	小计	2880	1572	1308	163
实践教学活动	岗位实习（校外）	360	0	360	12
	小计	360	0	360	12
其他教学活动	入学教育（军训）	30	0	30	1
	综合实训	120	0	120	4
	毕业教育	30	14	16	1
	小计	180	14	166	6
关键统计	公共基础课程总学时	1320			
	公共基础课实践总学时	328			
	专业课程总学时	1560			

	专业课程实践总学时	980
	选修课程（含公共选修和专业选修）总学时	378
	岗位实习总学时	360
	入学教育（军训）	30
	总学时	3420
	总学分	181
关键比例	公共基础课程占总学时比例	38.60%
	选修课占总学时比例	11.05%
	专业课程占总学时比例	45.61%
	实践教学占总学时比例	53.63%

九、师资队伍

（一）队伍结构

本专业有专兼职教师 8 人，生师比例为 30:1。副高级以上职称 3 人，占教师总数比例为 37.5%，双师型教师 6 人，占教师总数比例为 75%。

（二）专业带头人

专业带头人张栋，中级讲师职称，能够较好地把握国内外行业和专业发展，能密切联系产业、企业,具有较强的教科研水平和社会服务能力，在本专业改革发展中起引领作用。

（三）专任教师

专任教师数 5 人，生师比例为 48:1。其中，副高级以上职

称 2 人，高级职称占比 40%。专任教师均具有中等职业学校教师资格，具备良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有本科及以上学历；具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践。

（四）兼职教师

兼职教师 3 人，占教师总数比例为 37.5%，均具有计算机相关专业中级及以上职业技能等级水平。具备良好的思想政治素质、职业道德和“工匠精神”，了解教育教学规律，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和技能水平，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

十、教学条件

（一）教学设施

1、专业教室基本条件

本专业教室均配备有黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

表 7-7　教室基本配置表

序号	教室名称	功能	座位
1	理实一体实训室 3201、3202	开展知识讲授与实践技能训练于一体的理实一体教学	60

2、校内实训室（实验室、基地）

配置有实训工作台、计算机、投影设备、音响设备以及相关的实训用资料和工具；安装Windows、部署 Office 办公软件、畅捷通会计电算化软件，智能财税网上申报操作平台。用于会计手工，税费计算、会计信息系统应用等实训项目。

表 7-8 校内实训室基本配置表

序号	实训室名称	功能	工位
	会计基本技能实训室	配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、扫描仪、高拍仪、票据打印机、票据装订机、电子开票系统、电子票据识别系统等设备及软件，用于电子票据技术应用等实训教学。	60
	纳税申报实训室	配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、模拟税务局终端报税平台、报税 RPA 机器人工具等设备及软件，用于税费计算与智能申报、财税代理服务、财务机器人应用等实训教学和岗位实习	60
	企业经营沙盘模拟实训室	配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、电子沙盘实训软件等设备及软件，用于会计基础、场景化企业模拟	60

		经营等实训教学	
	会计信息化实训室	配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、会计信息系统、工商登记实训系统、网银结算实训系统、数据分析工具等设备及软件，用于出纳与资金管理、企业会计实务、成本核算与管理、会计信息系统应用、财税代理服务、会计信息系统运营服务、财务数据分析等实训教学和岗位实习。	60

3、校外实训、实习基地

依据《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，确定在郑州海尔空调器有限公司建立校外实训基地。签署学校、学生、实习单位三方协议。学校和实习单位双方共同制订实习计划，配备要求数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，依法依规保障学生的基本权益。学生在企业深入企业生产一线，了解制造业生产流程，编制原始凭证。

（二）教学资源

1、教材选用

按照国家规定，经过学校教材管理规定，采用规范程序选用

教材，教材选用遵循分级、优先选用原则。具体顺序为：首选国家规划教材，次选省级规划教材；如前两级规划教材中均无可适用版本，则最终从教育部《职业教育国家规划教材书目》及中职教学用书目录中遴选。

2、图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，生均图书不少于30册，方便师生查询、借阅。学校专业类图书文献主要包括：文化艺术、教育等行业领域的政策法规、音乐表演专业类等，及时配置更新相关的图书文献。

3、数字资源

学校建设了智能化教学环境，能够满足多样化需求的数字资源，每个教室及实训室都配备有大屏显示器、音响、多媒体接口，配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学使用。

4、教学平台

具有利用信息化手段开展混合式教学的条件，能够支撑教师开发并利用信息化教学资源、教学平台进行教学方法创新，服务学生自主学习、个性化学习、泛在学习，提升教学效果。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1.教学方法

对实施教学应采取的方法提出要求和建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

2.学习评价

根据本专业培养目标，建立科学的评价标准。教学评价体现评价主体、 评价方式、评价过程的多元化。成立教学指导委员会、专业建设委员会，吸收行业企业参与教学评价。坚持做到校内校外评价结合；理论评价和实践评价相结合；职业技能鉴定与学业测试结合；教师评价、学生互评与自我评价结合；课内评价和课外评价相结合；过程性评价与结果性评价结合；定性评价与定量评价相结合。采取态度评价、操守评价、作业评价、效果评价等相结合的方式；关注岗位规范操作、安全文明生产等职业素养的形成；关注团队合作、爱护设备、节约能源、节省耗材、保护环境、创新创优等意识与观念的树立。不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平。

坚持学生中心。学习评价要落实立德树人根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

坚持标准引领。依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求， 将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

坚持成果导向。本专业教学注重学生综合能力的培养，将目标明确地聚焦于学生最终有形学习结果上，强调学生的“知识、能力、素质 ”三维教学目标，突出能力本位教育。

坚持多方评价。建立学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学校对本专业相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

坚持过程评价与结果评价。改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。增值评价。通过对学生专业课程和专业技能的学习过程、学习结果的分析，描述学生在专业技能上的进步或发展的“增量 ”，这个“增量 ”是教学质量提升的结果，也是教学质量评估要抓住的重点。

3. 质量管理

一是学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

二是学校完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

三是学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

四是专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（二）毕业要求

本专业学生在修业年限内，达到培养目标及培养规格中的各项要求，并具备较高的思想道德品质和优良的职业素养，完成人才培养方案规定的全部课程及教学进程安排的所有教学环节且成绩合格，修满规定的 170 学分，并取得本专业岗位职业资格证书 1 个及以上，达到相应的技能水平，准予毕业。